

Bilancio Sociale 2021

HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
--------------------------------	---

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale	9
Contesto di riferimento	9
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	11
Sistema di governo, controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi..	11
Modalità di nomina e durata carica	12
N. di CdA/anno + partecipazione media	12
Tipologia organo di controllo	13
Mappatura dei principali stakeholder	15
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	15
Composizione del personale	16
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	18
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori	19
Natura delle attività svolte dai volontari	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	21
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	21
Output attività	21
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A e di tipo B.....)	21
Tipologia attività esterne	21
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	22
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	23
Obiettivi programmati	23
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali	23
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	23
Provenienza delle risorse economiche	23

Capacità di diversificare i committenti	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi	24
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	25

1.PREMESSA/INTRODUZIONE

Il presente bilancio sociale della cooperativa viene redatto in ossequio alle linee guida dettate in seguito alla riforma del Terzo settore (decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 112).

Quello appena passato è stato un anno complesso e, in continuità con l'anno passato, di grandi cambiamenti, di adozione di nuove prassi, di un lavoro sempre più strutturato e limitato dal rischio del contagio. Una crisi sanitaria che ha obbligato, tutti noi e il movimento cooperativo di cui facciamo parte, a non abbassare la guardia nella gestione dei vari servizi in essere. I colpi portati da questa incredibile crisi sanitaria sono stati difficili da incassare per la nostra società, per le famiglie e per le imprese con conseguenze sociali ed economiche che sappiamo essere enormi.

Nel corso dell'esercizio 2021, La Herasmus ha cercato di sostenere le proprie attività in favore di soci e lavoratori, in modo da minimizzare gli effetti della pandemia sulla cooperativa e in ultima istanza sui lavoratori. Nel 2021 le attività sospese durante il periodo di lockdown sono riprese normalmente, ma con tante restrizioni. Si è comunque fatto riferimento alla normativa vigente per potere proseguire in sicurezza il lavoro. Il CdA ha valutato attentamente l'impatto economico subito dalle attività gestite conseguentemente al lockdown e le conseguenze inerenti le mancate erogazioni per le attività sospese e gli straordinari ritardi nei pagamenti da parte degli Enti pubblici. Da tale valutazione, in base alle stime redatte con riferimento alle diverse attività gestite, si attesta che non è compromessa la continuità aziendale, in quanto Herasmus dispone di una buona consistenza patrimoniale e finanziaria, ma è necessario lavorare per consolidare la situazione economica. Come sempre il mondo cooperativo, quello autentico, ha aumentato il proprio impegno nel momento delle difficoltà evidenziando la forza di un modello economico che mette l'interesse pubblico al primo posto ma non rinuncia alla capacità di esibire il dinamismo e un'efficienza gestionale tipico del mondo dell'impresa. Non occorre aspettare la fine di questo periodo per avvertire l'esigenza di un radicale investimento nelle comunità e nei territori rilanciando così una nuova stagione di welfare a matrice comunitaria in cui la nostra organizzazione potrà mettere a disposizione le proprie risorse, le proprie professionalità e la propria competenza.

Filomena Villa
Presidente Herasmus Società Cooperativa Sociale

2.NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il Bilancio Sociale rappresenta uno strumento di pianificazione e di programmazione strategica, oltre che un mezzo di valutazione del raggiungimento degli obiettivi attraverso l'impatto sociale. La sua funzione è espletata in riferimento ai seguenti obiettivi:

- fornire informazioni utili sulla qualità dell'attività della cooperativa per ampliare e migliorare – anche sotto il profilo etico sociale – le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholder;
- migliorare i processi gestionali in tutti i livelli della cooperativa;
- fornire strumenti e informazioni ai soggetti preposti alla definizione delle linee strategiche;
- rendicontare e comunicare i risultati sociali raggiunti dalla cooperativa nel corso dell'anno
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento di Herasmus coop. Sociale e della loro declinazione nelle scelte imprenditoriali, nei comportamenti gestionali nonché nei loro risultati ed effetti;
- fornire indicazioni sulle interazioni fra la cooperativa e l'ambiente nel quale essa opera;
- rendicontare nel modo più realistico possibile i risultati sociali, andando "oltre" i meri dati economici.

Nota Metodologica

Questa seconda edizione del Bilancio Sociale redatto da Herasmus cooperativa sociale in conformità alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore (D.M. 4 luglio 2019) è coerente con quanto contenuto in altri documenti a rilevanza esterna quali il bilancio d'esercizio e la nota integrativa, la relazione sulla gestione, lo statuto ed i regolamenti interni, la visura camerale ed i libri sociali.

3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01479550590
Partita IVA	01479550590
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A e di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA S. Maria Cerquito (ex enaoli) 04023 Formia (LT)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	Sez. A 86/98 Sez. B 67/98
Telefono	0771726202
Fax	0771726202
Sito Web	www.herasmuscoopsociale.org
Email	herasmus@herasmuscoopsociale.org ;
Pec	herasmuscoopsociale@pec.it
Codici Ateco	87.30.00

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa opera prioritariamente tramite convenzioni e accreditamenti e i committenti sono per lo più pubbliche amministrazioni del distretto socio sanitario LT 5 e della Regione Lazio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1 lett. A e B della Legge 381/91. La cooperativa può inoltre svolgere attività produttive e commerciali coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale enunciati, attribuendo alle stesse una valenza inclusiva, terapeutica ed educativa.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la

democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La nostra mission è promuovere l'inclusione sociale dei cittadini fragili e vulnerabili, attraverso l'esercizio del diritto al lavoro e alla socialità. I valori fondamentali che ispirano ogni nostra azione sono: equità, qualità, sicurezza, sostenibilità, innovazione. La Herasmus pone al centro della sua attenzione la salvaguardia del posto di lavoro di tutti i suoi soci e dipendenti e l'equità del trattamento economico. Realizza servizi di tipo educativo/assistenziale e residenziale essenzialmente per persone con disabilità grave. Nella realizzazione e gestione di questi servizi il valore "guida" è quello di coniugare l'efficienza degli interventi con la loro efficacia e qualità in termini di accoglienza, assistenza, tutela, protezione e valorizzazione della persona. La Herasmus inoltre è impegnata ad offrire opportunità lavorative a persone portatrici di diversi tipi di svantaggio ai sensi della L.381/91 con un duplice obiettivo: il primo - di natura politica- è quello di testimoniare l'inconsistenza dell'equazione disagio=inabilità al lavoro; il secondo è proporre al mercato servizi efficienti e di qualità realizzati da persone normalmente escluse dal mondo del lavoro. Il connubio tra l'offerta di un servizio di alta qualità e l'inserimento e professionalizzazione di persone fragili si ottiene attraverso la valorizzazione di tutte le risorse umane presenti in azienda, la promozione delle possibilità di crescita, la promozione del senso di appartenenza e del livello di collaborazione fra colleghi e l'attenzione ai bisogni individuali dei lavoratori. La tutela della salute e sicurezza del lavoratore è uno degli altri elementi distintivi della nostra Cooperativa, fondamentale per raggiungere i fini che la cooperativa si propone. Oltre a garantire il massimo rispetto della normativa vigente, la Herasmus si impegna in modo efficace e capillare nel prevenire infortuni e malattie professionali: continue analisi volte al miglioramento delle procedure di lavoro e formazione costante ai lavoratori sul tema della prevenzione dei rischi lavoro correlati sono elementi caratterizzanti la nostra organizzazione. Dal punto di vista dell'impatto ambientale, nel pieno rispetto della legislazione, la Herasmus fa della riduzione dell'inquinamento una priorità, che viene perseguita con politiche aziendali volte al continuo aumento della sostenibilità di ogni azione messa in atto. Nei processi di lavoro quotidiani, l'attenzione alla riduzione degli impatti ambientali negativi si concretizza mediante il risparmio e la salvaguardia delle risorse, l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti (vengono utilizzati solo prodotti che favoriscano il riciclo ed il recupero di materiali), una attenta selezione delle materie prime ed ausiliarie e l'investimento in attrezzatura e mezzi eco-friendly. Consapevoli dell'impatto che la nostra cooperativa ha sull'ambiente circostante siamo attenti all'implementazione di buone prassi di Responsabilità Sociale.

La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

Partecipazione e condivisione della mission e della vision

Per quel che riguarda il rapporto con il macroambiente e il microambiente in cui è inserita, la nostra cooperativa garantisce massima trasparenza nella gestione della propria comunicazione interna ed esterna, mantiene un dialogo aperto e propositivo con gli stakeholder per quanto riguarda gli effetti della propria attività e vigila che quest'ultimi

condividano il più possibile l'impegno sociale e ambientale della Herasmus cooperativa sociale. Sul piano della comunicazione interna la cooperativa -attraverso frequenti programmi di formazione e informazione- costruisce e mantiene un clima lavorativo incentrato sul senso di responsabilità personale di ogni dipendente nell'esercizio delle proprie mansioni. Ciò significa, per la Herasmus: considerare i propri soci e dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale anche attraverso la condivisione della missione e visione aziendali; considerare i propri fornitori come veri e propri partner consapevoli dell'approccio al lavoro della Cooperativa, non solo nella realizzazione delle attività ma anche in termini di responsabilità sociale d'impresa; considerare i propri clienti come elemento fondamentale del successo della cooperativa lavorando affinché la loro soddisfazione non sia mai disgiunta dal rispetto dei principi di sostenibilità ambientale e responsabilità sociale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa, nell'attuazione dei propri fini, si ispira ai principi di solidarietà sociale, mutualità, della democraticità, dell'impegno ed in rapporto ad essa agisce, ed ha ad oggetto le seguenti attività:

- a) gestire direttamente o collaborare alla gestione di case di cura, strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), servizi per disabili (CSE, CDD, comunità alloggio, ecc. o comunque diversamente denominati);
- b) offrire assistenza a domicilio alle persone anziane ed a quelle ammalate, bisognose di assistenza;
- c) offrire assistenza ad anziani, ammalati e disabili nei pe-periodi di degenza presso gli ospedali, le case di cura, le strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), le case per ferie, ecc.;
- d) offrire assistenza a domicilio ai bambini e, pertanto, garantire la cura, la sorveglianza, la salvaguardia, avendo presente anche l'aspetto educativo; e) offrire eventuali altri servizi di assistenza alle famiglie;
- f) gestire direttamente o collaborare alla gestione di centri e di attività sanitarie, riabilitative, sportive, culturali, ricreative, ecc., destinati prevalentemente, ma non necessariamente, all'infanzia ed agli anziani;
- g) migliorare la qualificazione professionale dei propri soci tramite corsi formativi, da gestire direttamente o da assegnare a enti o agenzie specializzate;
- h) promuovere attività di solidarietà sociale, anche attraverso attività culturali, sportive, ricreative, ecc., in favore dei soci e dei loro familiari;
- i) gestire servizi di ristorazione e di pulizia per enti pubblici o privati;
- l) effettuare servizio di recupero lezioni scolastiche per giovani di età scolare;
- m) gestire direttamente o collaborare alla gestione di attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche;
- n) offrire assistenza ed aiuto a persone anziane e/o in difficoltà nell'accompagnamento, anche mediante idonei mezzi di trasporto, in uffici, in luoghi per il disbrigo di pratiche, in luoghi per l'effettuazione di visite mediche, in località per la partecipazione a gite turistiche o per trascorrere periodi di vacanza e/o di cura;

o) azioni di coordinamento e di supporto per l'inserimento degli immigrati quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attività di accoglienza e promozione dell'integrazione per bambini e famiglie straniere
- corsi di apprendimento della lingua italiana come seconda lingua
- creazione di laboratori linguistici specifici per l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua, della cultura italiana e delle lingue minoritarie;
- attività di mediazione culturale e linguistica;
- supporto psicologico legato a forme di disagio socio culturale e ambientale;
- supporto didattico e organizzativo in collegamento con le Direzioni Didattiche, le scuole, i Comuni e le strutture educative;
- attività di supporto per persone straniere in merito al disbrigo di pratiche amministrative e burocratiche legate all'accoglienza e all'inserimento nel Paese ospitante e relative ad aspetti sociali, educativi e professionali;
- realizzazione di progetti in collegamento con le istituzioni quali Questura, Prefettura; Ispettorato del Lavoro e simili per favorire lo snellimento delle pratiche, la decodificazione della comunicazione e il conseguimento di una corretta relazione utente-istituzione. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Nell'ambito della finalità di empowerment locale dei territori, la Herasmus cooperativa sociale svolge anche attività di tipo socio-culturale, come iniziative pubbliche finalizzate alla promozione culturale nell'ambito del Terzo Settore, alla partecipazione di convegni, alla ricerca in campo sociale.

Contesto di riferimento

Le attività svolte dall'organizzazione sono attività di carattere sociale, educativo e assistenziale condotte a favore del proprio target di utenza: anziani, disabili, minori e famiglie. I committenti sono per lo più enti pubblici.

Storia dell'organizzazione

È per rispondere al bisogno di assistenza, di socializzazione e di integrazione socio-lavorativa del portatore di handicap che è stata costituita, nel 1990, la HERASMUS Società Cooperativa Sociale, nata come Cooperativa integrata di solidarietà sociale su iniziativa e per volontà dell'A.F.D.F. – Associazione Famiglie Disabili Formia – ed in seguito diventata, ai sensi della Legge 381/91, Cooperativa sociale.

L' A.F.D.F. nel 1990 ha ottenuto in comodato gratuito dal Comune di Formia una parte della

struttura pubblica EX E.N.A.O.L.I., con terreno adiacente, di proprietà della Regione Lazio, con la specifica finalità di attivare servizi sociali e formativi per disabili, ove ha sede la Cooperativa stessa.

La Cooperativa opera nel campo dell'handicap dal 1991 e si è sviluppata in tre settori da considerarsi funzionalmente interdipendenti:

Un settore di servizi produttivi, nel quale si promuove l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, tra cui disabili mentali o persone in trattamento psichiatrico (Area del reinserimento sociale). In tale ambito la Cooperativa ha svolto dal 1991 ad oggi una serie di attività, tra cui:

- servizio di custodia e guardianeria di proprietà comunali
- servizio di diserbo, decespugliamento e ripulitura di strade ed aree pubbliche
- servizi di utilità comunale in ambito finanziario, demografico e scolastico
- servizio di pulizia degli arenili pubblici
- gestione di parcheggi pubblici a pagamento
- servizio di spazzamento di strade pubbliche e piazze mercatali
- accreditamento sperimentale cooperative di tipo B con il distretto socio-sanitario Formia Gaeta
- Distretti insieme per favorire l'inclusione di soggetti svantaggiati
- distribuzione kit completo per la raccolta differenziata e distribuzione porta a porta opuscoli informativi
- laboratori artigianali di ceramica e falegnameria
- attività florovivaistica in serra
- assemblaggio kit caffè.

Un settore sociale, che comprende diverse attività socio-assistenziali, riabilitative, educative e di prevenzione, relative all'area dell'handicap, tra cui:

- un servizio di assistenza domiciliare per portatori di handicap psico-fisici e/o sensoriali
- un servizio di assistenza scolastica per portatori di handicap
- un Centro Diurno per disabili gravi e gravissimi
- una casa famiglia per disabili gravi e gravissimi "La Casa di Annamaria"
- una casa famiglia per ragazzi autistici "La Casa di Giovanna"
- un servizio di assistenza festivi e prefestivi per persone disabili in particolari condizioni disagiate o con problemi familiari particolarmente gravi
- un servizio di assistenza personale indiretta a portatori di handicap ai sensi della L. 162/9
- servizio di assistenza personale attraverso il Fondo delle non autosufficienze
- Ente accreditato per il servizio Home Care Premium
- gestione in convenzione con il Consorzio Parsifal, di cui soci fondatori, del servizio di animazione C.S.A. (Centri Sociali per Anziani) del Comune di Formia
- Efamily pacchetti di servizi per non autosufficienti, di cui ci siamo accreditati per il Centro Diurno

Formazione, negli anni scorsi, la Cooperativa ha ottenuto l'approvazione di diversi corsi di formazione rivolti a portatori di handicap psico-fisico e/o sensoriali e per la formazione e la riqualificazione del personale autorizzati e finanziati dalla Regione Lazio e dal Fondo Sociale Europeo.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
14	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Filomena Villa	No	Femmina	56	29/06/2021	Sì	Presidente
Patrizia Valeriano	No	Femmina		29/06/2021	No	Vicepresidente
Gina Cardogna	No	Femmina	40	29/06/2021	No	Consigliere delegato
Stefania Nocella	No	Femmina		29/06/2021	Sì	Consigliere
Monica Dell'ova	No	Femmina	50	29/06/2021	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
5	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
5	di cui femmine
5	di cui soci cooperatori lavoratori

Modalità di nomina e durata carica

Art. 35 (Consiglio di amministrazione)

La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione, composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 7 (sette), eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti il consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli amministratori durano in carica tre anni e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Il consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

Art. 36 (Compiti del consiglio di amministrazione)

Il consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della cooperativa, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge.

Il consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 cod. civ., dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti oppure ad un comitato esecutivo, formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega. Il consiglio di amministrazione può deliberare l'adesione della cooperativa a consorzi di cooperative, ad organismi federativi, ad organismi di rappresentanza e ad associazioni, la cui azione possa tornare utile alla cooperativa stessa ed ai soci.

Entro sei mesi gli organi delegati devono riferire al consiglio di amministrazione ed al collegio sindacale, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla cooperativa e dalle sue controllate.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2021 si è riunito 4 volte, per deliberare in merito alle dimissioni dei soci e per deliberare in merito ai contenuti previsti dall'art. 2381 c.c. e su ogni altro argomento inerente gli aspetti gestionali organizzativi.

Inoltre si riunisce per deliberare l'analisi della bozza del bilancio d'esercizio e per convocare l'assemblea dei soci.

Tipologia organo di controllo

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2021	Assemblea ordinaria	10/12/2021	1	84	5
2021	Assemblea ordinaria	29/06/2021	3	84,00	6
2020	Assemblea ordinaria	14/07/2020	3	84,00	6,00
2019	Assemblea ordinaria	21/06/2019	3	85,00	4,00
2019	Assemblea ordinaria	07/06/2019	2	100,00	00,00

La vita associativa nell'ambito di Herasmus cooperativa sociale si svolge in differenti forme e contesti. In prima battuta essa risiede nel lavoro comune finalizzato alla crescita e al benessere dell'organizzazione, che vede fra i perni della propria azione sociale la creazione di lavoro qualificato, sicuro e sostenibile per i propri soci, oltre che per i dipendenti.

La partecipazione ai momenti assembleari istituzionali, a fronte di un'ampia estensione territoriale, è promossa tramite incontri preassembleari, tramite una comunicazione capillare a ogni socio tramite un sistema di avvisi via sms e tramite la possibilità, da parte dei soci, di richiedere incontri di gruppo prima e dopo l'assemblea per approfondirne aspetti ritenuti di particolare interesse.

Numerose sono poi le iniziative a taglio socio-culturale organizzate nel corso dell'anno, con particolare cura rispetto alla partecipazione dei soci, per i quali è attivo da anni anche un sistema di welfare aziendale, finalizzato al sostegno in situazioni di difficoltà e alla conciliazione vita-lavoro.

La partecipazione dei soci alla vita dell'Ente è inoltre promossa tramite lo strumento della coprogettazione, impiegato ad esempio nella definizione periodica dei programmi di welfare aziendale o in corrispondenza di momenti di approfondimento o di ricerca finalizzata alla formazione professionale.

Ogni socio, inoltre, ha accesso diretto alla dirigenza e al CDA qualora lo ritenga necessario.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto alle famiglie e agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza Herasmus è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.
Collettività	Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
25	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
10	di cui maschi
15	di cui femmine
9	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
2	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
2	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	22	3
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	7	0
Operai fissi	14	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	1

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020
Totale	25	22
< 6 anni	11	8
6-10 anni	3	3
11-20 anni	8	3
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
25	Totale dipendenti
1	Direttore generale
0	Dirigenti di area
0	Responsabile di unità complessa

0	Capi ufficio
2	Coordinatori
0	Progettisti sociali
2	Impiegati amministrativi
1	Psicologi
1	Assistenti sociali
3	Educatori
0	Fisioterapisti
1	Infermieri
12	Operatori Socio Sanitari e Ausiliari Socio Assistenziali
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
1	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	psicologi/ghe
0	autisti
1	cuochi/e

N. Tirocini e stage	
6	Totale tirocini e stage
1	di cui tirocini e stage
5	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello

5	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
4	Laurea Triennale
14	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
0	Altro

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
5	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
35	Relazione di aiuto per strutture residenziali e semiresidenziali	25	40	Si

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
16	Formazione generale e specifica dei lavoratori rischio alto settore sanitario	25	16	Si

3	Prevenzione e misure anticontagio Covid-19 DPI	25	3	Si
---	--	----	---	----

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
6	Totale dipendenti indeterminato	6	15
8	di cui maschi	0	8
15	di cui femmine	6	7

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
4	Totale dipendenti determinato	0	4
6	di cui maschi	0	2
52	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasional
24	Totale lav. stagionali/occasional
18	di cui maschi
55	di cui femmine

N.	Autonomi
2	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
5	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso
Membri Cda	Svolgono la loro opera gratuitamente
Dirigenti	Retribuzione
Associati	Retribuzione

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cooperative sociali**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite

La Cooperativa è impegnata a fianco degli enti committenti nella progettazione e gestione di misure a contrasto della non inclusione di soggetti svantaggiati e a favore della conciliazione vita lavoro dei cittadini. In secondo luogo, tramite la progettazione per bandi di finanziamento, Herasmus coop. sociale contribuisce all'attivazione territoriale di risorse comunitaria, sia in modo dirette (bandi europei) sia indiretto (bandi POR FSE Regione Lazio).

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali

Nell'ambito degli organi apicali, CDA e Dirigenti, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è il 100 %. Nell'ambito del governo dei servizi specifici si attesta a oltre l'70%.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento

L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, nell'ambito di servizi a gestione stabile o comunque garantiti dall'articolo 37 CCNL.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate Nell'ambito dei servizi psicosociali gestiti territorialmente numerosi sono i progetti di empowerment personale condotti a beneficio di persone svantaggiate.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita

Oltre agli specifici progetti di empowerment personale e del nucleo familiare, numerosi sono gli utenti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita, ad esempio in relazione ai disabili e alle loro famiglie.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (anziani, disabili, minori e famiglie) e di diverse tipologie di servizio (territoriali, semiresidenziali, residenziali, domiciliari)

Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

Collaborazione a bandi di finanziamento.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

Partecipazione a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti pubblici e reti del Terzo Settore.

Output attività

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A+B)

N. totale	Categoria utenza
45	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
5	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
7	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
33	Anziani
12	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: L'emergenza sanitaria ha imposto il distanziamento sociale e l'annullamento delle attività socializzanti previste.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Iso 9001 : 2015

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Gli obiettivi di gestione derivano annualmente dall'analisi dei processi fondamentali dell'Organizzazione, mappati e trattati nell'ambito del sistema Iso 9001:2015. La normativa Iso prevede che annualmente sia obbligatorio redigere il documento di Riesame della Direzione, all'interno dei quali sono riportati e trattati estesamente gli obiettivi di gestione, la loro individuazione e i fattori rilevanti per il loro raggiungimento, del cui livello si dà conto. Al fine di non duplicare documenti e di ottimizzare risorse, si rimanda al documento di Riesame Direzione redatto annualmente e disponibile dal mese di Gennaio 2021.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Come espresso precedentemente, si rimanda al documento di Riesame Direzione redatto annualmente e disponibile dal mese di Gennaio 2021.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, sociosanitari e socio-educativi	166.637,00 €	220.214,00 €	226.255,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini	127.279,00 €	43.378,00 €	74.733,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	87.864,00 €	69.050,00 €	101.836,00 €

Contributi pubblici	435.309,00 €	388.485,00 €	425.013,00 €
---------------------	--------------	--------------	--------------

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	40.144,00 €	40.144,00 €	40.144,00 €
Totale riserve	130.113,00 €	184.435,00 €	191.069,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-109.080,00 €	-56.261,00 €	-6.637,00 €
Totale Patrimonio netto	63.037,00 €	168.318,00 €	224.576,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	-109.080,00 €	-56.261,00 €	-6.637,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-109.080,00 €	-56.261,00 €	-6.637,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (voce A5 del Conto Economico bilancio CEE)	817.672,00 €	721.127,00 €	827.837,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2021:

	2021	
Incidenza fonti pubbliche	601.946,00 €	73,6 %
Incidenza fonti private	215.143,00 €	26,4 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi, salvo la campagna informativa per la destinazione del 5 x 1000, condotta tramite sito internet.

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

La cooperativa, pur non attivando attività specifiche di raccolta fondi, distribuisce fra gli stakeholders una comunicazione economica-sociale sulle attività svolte.

ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Sede in Via S. Maria Cerquito ex Enaoli – 04023 Formia (LT)

Capitale Sociale Euro 42.004,00

Quota versata Euro 41.014,00

N. di iscrizione al Registro delle Imprese di Latina 01479550590

N. di iscrizione al R.E.A. 92191

Verbale assemblea ordinaria

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **trenta del mese di giugno** alle ore 16:00, presso la sede della Società in Formia, si è tenuta l'assemblea generale ordinaria in **seconda convocazione** della HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

- Approvazione del Bilancio dell'esercizio 2021
- Approvazione Bilancio Sociale
- Lettura estratto del Bilancio di revisione anno 2021 – Confcooperative;
- Ratifica esclusione socio
- Varie ed eventuali.

Nel luogo ed all'ora indicata risultano presenti:

VILLA FILOMENA	Presidente del Consiglio di Amministrazione
VALERIANO PATRIZIA	Amministratore
CARDOGNA GINA	Amministratore
DELL'OVA MONICA	Amministratore
NOCELLA STEFANIA	Amministratore

nonché i Soci Sigg.ri: La Posta Antonella con delega del Sig. Giordano Gabriele, Federica Di Russo con delega della Sig.ra Nocella Paola, Panico Immacolata con delega di Simona D'Acunto, Centola Viola con delega di Angela Scuccimarra, Fasolo Antonio con delega dei soci Luigi Bartolomeo e Roberto Caterina, Pappa Marianna con delega a Massimo Meschino, Forte Lorenzo assente giustificato, Maddalena Riki tutore del Sig. Maddalena Antonio assente giustificato.

Ai sensi di Statuto assume la presidenza la Sig.ra VILLA FILOMENA, Presidente del Consiglio di Amministrazione.

I presenti chiamano a fungere da segretario la Sig.ra CARDOGNA GINA, rinunciando l'assemblea alla nomina degli scrutatori.

Costituito così l'ufficio di presidenza, il presidente fa constatare che l'assemblea in prima convocazione è andata deserta e che in seconda convocazione, la stessa deve ritenersi valida essendo presenti il Consiglio di Amministrazione al completo e Soci rappresentati, in proprio o per delega, le quote di capitale sociale richieste dalla legge e/o dallo Statuto.

Si passa quindi allo svolgimento del primo punto all'ordine del giorno il Presidente legge il

Bilancio e la Nota integrativa al 31 dicembre 2021

che qui si allegano.

Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, risponde il Presidente fornendo i chiarimenti richiesti.

Il Presidente continuando nell'esposizione delle voci di bilancio, propone di procedere alla copertura integrale della perdita di esercizio con utilizzo delle Riserve come di seguito riepilogato:

- Riserva Facoltativa Indivisibile (Altre Riserve) per euro 62.867,57
- Riserva legale (con utili fino al 2017) per euro 227,04
- Riserva legale (con utili fino al 2016) per euro 45.985,78

Dopo ampia discussione, l'assemblea

delibera

- L'approvazione del bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 e dei relativi documenti che lo compongono.

Viene inoltre deliberata la copertura integrale della perdita di esercizio al 31 dicembre 2021, così come proposto dall'organo amministrativo:

<u>perdita d'esercizio al 31/12/2021</u>	<u>Euro</u>	<u>109.080,39</u>
Riserva facoltativa indivisibile (Altre Riserve)	Euro	62.867,57
Riserva legale (con utili fino al 2017)	Euro	227,04
Riserva legale (con utili fino al 2016)	Euro	45.985,78

In merito al secondo punto, il Presidente legge

Estratto del verbale di revisione anno 2021 - Confcooperative

L'assemblea prende atto delle risultanze del verbale di Revisione.

Il Presidente rende noto ai Soci che ci sono delle quote sociali sottoscritte e non totalmente versate, a tal uopo informa l'assemblea che da statuto questi soci possono essere esclusi, dopo ampia discussione i soci danno mandato al Presidente di procedere all'esclusione del socio Savino Ernesto.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare, e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 18.00, previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

Il Segretario

CARDOGNA GINA

Il Presidente

VILLA FILOMENA