

# **Bilancio Sociale**

## **2024**

**HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**

## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E  
DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

.....

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....

Aree territoriali di operatività

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL  
legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Contesto di riferimento

Storia dell'organizzazione

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Sistema di governo, controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Modalità di nomina e durata carica

N. di CdA/anno + partecipazione media

Tipologia organo di controllo

Mappatura dei principali stakeholder

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Composizione del personale

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Natura delle attività svolte dai volontari

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Output attività

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A e di tipo B)

Tipologia attività esterne

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Obiettivi programmati

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche

Capacità di diversificare i committenti

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi

## 8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

# 1.PREMESSA/INTRODUZIONE

Carissimi,

Sono lieta di condividere con tutti voi il nostro bilancio sociale 2024. Nonostante le notevoli sfide economiche e logistiche affrontate nell'ultimo anno che hanno messo in seria difficoltà la Herasmus cooperativa sociale, vogliamo qui oggi soprattutto riflettere sulle nostre conquiste e il nostro impegno incessante per promuovere l'inclusione sociale. Nel corso dell'ultimo anno, la nostra cooperativa si è dedicata come sempre con grande passione all'accoglienza dei bisogni dei meno fortunati. Abbiamo lavorato instancabilmente per creare un ambiente accogliente e sicuro per coloro che si sono rivolti a noi per supporto e assistenza e creare per loro nuove opportunità di crescita personale. Nonostante le difficoltà, abbiamo continuato a perseguire la nostra missione con determinazione, consapevoli dell'importanza del nostro ruolo nel costruire un futuro migliore per la nostra comunità. Siamo grati per il sostegno e la fiducia che ci sono stati accordati e condividiamo qui con voi i risultati del nostro impegno. Grazie a tutti coloro che hanno contribuito al risultato della cooperativa nel corso dell'ultimo anno. Siamo fiduciosi che, insieme, possiamo continuare a fare la differenza nella vita delle persone che serviamo e per la comunità in cui operiamo.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITÀ DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il Bilancio Sociale 2024 della Herasmus Società Cooperativa Sociale è redatto in conformità alle Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale degli Enti del Terzo Settore (D.M. 4 luglio 2019). Esso rappresenta un importante strumento di pianificazione strategica e di rendicontazione sociale, volto a:

- Comunicare in modo chiaro e accessibile la nostra identità, i valori e la missione.
- Fornire informazioni utili agli stakeholder sulla qualità e sull'impatto delle attività svolte.
- Promuovere processi decisionali trasparenti e inclusivi.
- Rafforzare i processi gestionali e la cultura organizzativa interna.
- Dimostrare il valore sociale ed economico generato dalla cooperativa sul territorio.
- Monitorare l'efficacia delle azioni intraprese rispetto agli obiettivi prefissati.

Il processo di redazione ha coinvolto le diverse aree gestionali e operative della cooperativa, attraverso un'attività sistematica di raccolta, analisi e sintesi dei dati, supportata dagli strumenti di monitoraggio e rendicontazione interni. La validazione finale dei contenuti è stata approvata dal Consiglio di Amministrazione in data 30 maggio 2025 e l'approvazione definitiva del documento è avvenuta in sede di assemblea dei soci il giorno 22 luglio 2025.

Il Bilancio Sociale è pubblicato sul sito ufficiale della cooperativa e diffuso tramite i consueti canali informativi per garantire la massima accessibilità e trasparenza.

### 3.INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### Informazioni generali:

<b>Nome dell'ente</b>	HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	01479550590
<b>Partita IVA</b>	01479550590
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale di tipo A e di tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	VIA S. Maria Cerquito (ex enaoli) 04023 Formia (LT)
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	Sez. A 86/98 Sez. B 67/98
<b>Telefono</b>	0771726202
<b>Fax</b>	0771726202
<b>Sito Web</b>	<a href="http://www.herasmuscoopsociale.org">www.herasmuscoopsociale.org</a>
<b>Email</b>	<a href="mailto:herasmus@herasmuscoopsociale.org">herasmus@herasmuscoopsociale.org</a> ;
<b>Pec</b>	<a href="mailto:herasmuscoopsociale@pec.it">herasmuscoopsociale@pec.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	87.30.00
<b>Qualità</b>	
<b>Certificato Iso 9001</b>	SI
<b>Certificato Sa 8000</b>	NO

<b>Sistema organizzativo 231</b>	SI
<b>Altri certificati</b>	NO

<b>Nominativo Responsabile BS</b>	
-----------------------------------	--

### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa opera prioritariamente tramite convenzioni e accreditamenti e i committenti sono per lo più pubbliche amministrazioni del distretto sociosanitario LT 5 e della Regione Lazio.

### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini, attraverso la gestione di servizi sociosanitari e educativi ai sensi dell'art. 1 lett. A e B della Legge 381/91. La cooperativa può inoltre svolgere attività produttive e commerciali coerenti con lo scopo e l'oggetto sociale enunciati, attribuendo alle stesse una valenza inclusiva, terapeutica e educativa.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La nostra mission è promuovere l'inclusione sociale dei cittadini fragili e vulnerabili, attraverso l'esercizio del diritto al lavoro e alla socialità. I valori fondamentali che ispirano ogni nostra azione sono: equità, qualità, sicurezza, sostenibilità, innovazione. La Herasmus pone al centro della sua attenzione la salvaguardia del posto di lavoro di tutti i suoi soci e dipendenti e l'equità del trattamento economico. Realizza servizi di tipo educativo/assistenziale e residenziale essenzialmente per persone con disabilità grave. Nella realizzazione e gestione di questi servizi il valore "guida" è quello di

coniugare l'efficienza degli interventi con la loro efficacia e qualità in termini di accoglienza, assistenza, tutela, protezione e valorizzazione della persona. La Herasmus inoltre è impegnata ad offrire opportunità lavorative a persone portatrici di diversi tipi di svantaggio ai sensi della L.381/91 con un duplice obiettivo: il primo - di natura politica- è quello di testimoniare l'inconsistenza dell'equazione disagio=inabilità al lavoro; il secondo è proporre al mercato servizi efficienti e di qualità realizzati da persone normalmente escluse dal mondo del lavoro. Il connubio tra l'offerta di un servizio di alta qualità e l'inserimento e professionalizzazione di persone fragili si ottiene attraverso la valorizzazione di tutte le risorse umane presenti in azienda, la promozione delle possibilità di crescita, la promozione del senso di appartenenza e del livello di collaborazione fra colleghi e l'attenzione ai bisogni individuali dei lavoratori. La tutela della salute e sicurezza del lavoratore è uno degli altri elementi distintivi della nostra Cooperativa, fondamentale per raggiungere i fini che la cooperativa si propone. Oltre a garantire il massimo rispetto della normativa vigente, la Herasmus si impegna in modo efficace e capillare nel prevenire infortuni e malattie professionali: continue analisi volte al miglioramento delle procedure di lavoro e formazione costante ai lavoratori sul tema della prevenzione dei rischi lavoro correlati sono elementi caratterizzanti la nostra organizzazione. Dal punto di vista dell'impatto ambientale, nel pieno rispetto della legislazione, la Herasmus fa della riduzione dell'inquinamento una priorità, che viene perseguita con politiche aziendali volte al continuo aumento della sostenibilità di ogni azione messa in atto. Nei processi di lavoro quotidiani, l'attenzione alla riduzione degli impatti ambientali negativi si concretizza mediante il risparmio e la salvaguardia delle risorse, l'ottimizzazione della gestione dei rifiuti (vengono utilizzati solo prodotti che favoriscano il riciclo ed il recupero di materiali), una attenta selezione delle materie prime ed ausiliarie e l'investimento in attrezzatura e mezzi eco-friendly. Consapevoli dell'impatto che la nostra cooperativa ha sull'ambiente circostante siamo attenti all'implementazione di buone prassi di Responsabilità Sociale.

La cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale. Herasmus si ispira ai principali principi della cooperazione, tra cui mutualità, solidarietà, democraticità e responsabilità, ponendo sempre al centro della propria attività la promozione dell'inclusione sociale, del rispetto dei diritti umani e della tutela dei più deboli.

Nel 2024, la Cooperativa ha continuato a sviluppare e migliorare i servizi rivolti a persone con disabilità, anziani, minori e famiglie in difficoltà, in linea con la propria missione di promozione umana e integrazione sociale.

Per quel che riguarda il rapporto con il macroambiente e il microambiente in cui è inserita, la nostra cooperativa garantisce massima trasparenza nella gestione della propria comunicazione interna ed esterna, mantiene un dialogo aperto e propositivo con gli stakeholder per quanto riguarda gli effetti della propria attività e vigila che quest'ultimi

condividano il più possibile l'impegno sociale e ambientale della Herasmus cooperativa sociale. Sul piano della comunicazione interna la cooperativa -attraverso frequenti programmi di formazione e informazione- costruisce e mantiene un clima lavorativo incentrato sul senso di responsabilità personale di ogni dipendente nell'esercizio delle proprie mansioni. Ciò significa, per la Herasmus: considerare i propri soci e dipendenti come una risorsa strategica, garantendo il rispetto dei loro diritti e promovendone lo sviluppo professionale e personale anche attraverso la condivisione della missione e visione aziendali; considerare i propri fornitori come veri e propri partner consapevoli dell'approccio al lavoro della Cooperativa, non solo nella realizzazione delle attività ma anche in termini di responsabilità sociale d'impresa; considerare i propri clienti come elemento fondamentale del successo della cooperativa lavorando affinché la loro soddisfazione non sia mai disgiunta dal rispetto dei principi di sostenibilità ambientale e responsabilità sociale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La cooperativa, nell'attuazione dei propri fini, si ispira ai principi di solidarietà sociale, mutualità, della democraticità, dell'impegno ed in rapporto ad essa agisce, ed ha ad oggetto le seguenti attività:

gestire direttamente o collaborare alla gestione di case di cura, strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), servizi per disabili (CSE, CDD, comunità alloggio, ecc. o comunque diversamente denominati);

- a) offrire assistenza a domicilio alle persone anziane ed a quelle ammalate, bisognose di assistenza;
- b) offrire assistenza ad anziani, ammalati e disabili nei pe-riodi di degenza presso gli ospedali, le case di cura, le strutture per anziani (case di riposo, RSA, CDI, comunità alloggio o comunque diversamente denominati), le case per ferie, ecc.;
- c) offrire assistenza a domicilio ai bambini e, pertanto, garantire la cura, la sorveglianza, la salvaguardia, avendo presente anche l'aspetto educativo; e) offrire eventuali altri servizi di assistenza alle famiglie;
- d) gestire direttamente o collaborare alla gestione di centri e di attività sanitarie, riabilitative, sportive, culturali, ricreative, ecc., destinati prevalentemente, ma non necessariamente, all'infanzia ed agli anziani;
- e) migliorare la qualificazione professionale dei propri soci tramite corsi formativi, da gestire direttamente o da assegnare a enti o agenzie specializzate;
- f) promuovere attività di solidarietà sociale, anche attraverso attività culturali, sportive, ricreative, ecc., in favore dei soci e dei loro familiari;

- g) gestire servizi di ristorazione e di pulizia per enti pubblici o privati;
- h) effettuare servizio di recupero lezioni scolastiche per giovani di età scolare;
- i) gestire direttamente o collaborare alla gestione di attività scolastiche, parascolastiche, extrascolastiche;
- j) offrire assistenza ed aiuto a persone anziane e/o in difficoltà nell'accompagnamento, anche mediante idonei mezzi di trasporto, in uffici, in luoghi per il disbrigo di pratiche, in luoghi per l'effettuazione di visite mediche, in località per la partecipazione a gite turistiche o per trascorrere periodi di vacanza e/o di cura;
- k) azioni di coordinamento e di supporto per l'inserimento degli immigrati quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - attività di accoglienza e promozione dell'integrazione per bambini e famiglie straniere
  - corsi di apprendimento della lingua italiana come seconda lingua
  - creazione di laboratori linguistici specifici per l'apprendimento della lingua italiana come seconda lingua, della cultura italiana e delle lingue minoritarie;
  - attività di mediazione culturale e linguistica;
  - supporto psicologico legato a forme di disagio socioculturale e ambientale;
  - supporto didattico e organizzativo in collegamento con le Direzioni Didattiche, le scuole, i Comuni e le strutture educative;
  - attività di supporto per persone straniere in merito al disbrigo di pratiche amministrative e burocratiche legate all'accoglienza e all'inserimento nel Paese ospitante e relative ad aspetti sociali, educativi e professionali;
  - realizzazione di progetti in collegamento con le istituzioni quali Questura, Prefettura; Ispettorato del Lavoro e simili per favorire lo snellimento delle pratiche, la decodificazione della comunicazione e il conseguimento di una corretta relazione utente-istituzione. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge la cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine agli scopi sopraelencati, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.

### **Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale**

Nell'ambito della finalità di empowerment locale dei territori, la Herasmus cooperativa sociale svolge anche attività di tipo socioculturale, come iniziative pubbliche finalizzate alla promozione culturale nell'ambito del Terzo Settore, alla partecipazione di convegni, alla ricerca in campo sociale.

## Contesto di riferimento

Le attività svolte dall'organizzazione sono attività di carattere sociale, educativo e assistenziale condotte a favore del proprio target di utenza: anziani, disabili, minori e famiglie. I committenti sono per lo più enti pubblici.

## Storia dell'organizzazione

È per rispondere al bisogno di assistenza, di socializzazione e di integrazione socio-lavorativa del portatore di handicap che è stata costituita, nel 1990, la HERASMUS Società Cooperativa Sociale, nata come Cooperativa integrata di solidarietà sociale su iniziativa e per volontà dell'A.F.D.F. – Associazione Famiglie Disabili Formia – ed in seguito diventata, ai sensi della Legge 381/91, Cooperativa sociale.

L' A.F.D.F. nel 1990 ha ottenuto in comodato gratuito dal Comune di Formia una parte della struttura pubblica EX E.N.A.O.L.I., con terreno adiacente, di proprietà della Regione Lazio, con la specifica finalità di attivare servizi sociali e formativi per disabili, ove ha sede la Cooperativa stessa.

La Cooperativa opera nel campo dell'handicap dal 1991 e si è sviluppata in tre settori da considerarsi funzionalmente interdipendenti:

**Un settore di servizi produttivi**, nel quale si promuove l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, tra cui disabili mentali o persone in trattamento psichiatrico (Area del reinserimento sociale). In tale ambito la Cooperativa ha svolto dal 1991 ad oggi una serie di attività, tra cui:

- servizio di custodia e guardianeria di proprietà comunali
- servizio di diserbo, decespugliamento e ripulitura di strade ed aree pubbliche
- servizi di utilità comunale in ambito finanziario, demografico e scolastico
- servizio di pulizia degli arenili pubblici
- gestione di parcheggi pubblici a pagamento
- servizio di spazzamento di strade pubbliche e piazze mercatali
- accreditamento sperimentale cooperative di tipo B con il distretto sociosanitario Formia Gaeta
- Distretti insieme per favorire l'inclusione di soggetti svantaggiati
- distribuzione kit completo per la raccolta differenziata e distribuzione porta a porta opuscoli informativi
- laboratori artigianali di ceramica e falegnameria
- attività florovivaistica in serra
- assemblaggio kit caffè.

**Un settore sociale**, che comprende diverse attività socioassistenziali, riabilitative, educative e di prevenzione, relative all'area dell'handicap, tra cui:

- un servizio di assistenza domiciliare per portatori di handicap psico-fisici e/o sensoriali
- un servizio di assistenza scolastica per portatori di handicap

- un Centro Diurno per disabili gravi e gravissimi
- una casa-famiglia per disabili gravi e gravissimi "La Casa di Annamaria"
- una casa-famiglia per ragazzi autistici "La Casa di Giovanna"
- un servizio di assistenza festivi e prefestivi per persone disabili in particolari condizioni disagiate o con problemi familiari particolarmente gravi
- un servizio di assistenza personale indiretta a portatori di handicap ai sensi della L. 162/9
- servizio di assistenza personale attraverso il Fondo delle non autosufficienze
- Ente accreditato per il servizio Home Care Premium
- gestione in convenzione con il Consorzio Parsifal, di cui soci fondatori, del servizio di animazione C.S.A. (Centri Sociali per Anziani) del Comune di Formia
- Efamily pacchetti di servizi per non autosufficienti, di cui ci siamo accreditati per il Centro Diurno

**Formazione**, negli anni scorsi, la Cooperativa ha ottenuto l'approvazione di diversi corsi di formazione rivolti a portatori di handicaps psico-fisico e/o sensoriali e per la formazione e la riqualificazione del personale autorizzati e finanziati dalla Regione Lazio e dal Fondo Sociale Europeo.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

TIPOLOGIA SOCI	F	M	TOT
----------------	---	---	-----

Soci persone fisiche			
Soci lavoratori ordinari	9		9
Soci lavoratori svantaggiati	3	2	5
Soci volontari			0
Altro (specificare tra parentesi)			0
<b>Totale soci persone fisiche</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

Soci persone giuridiche	
Soci ordinari	6
Soci sovventori	

Soci partecipazione cooperativa	
Soci finanziatori	
Altro (specificare tra parentesi)	
<b>Totale soci persone giuridiche</b>	<b>6</b>

<b>TOTALE SOCI</b>	<b>20</b>
--------------------	-----------

## **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

### **Dati amministratori – CDA:**

<b>Nome e Cognome amministratore</b>	<b>Rappresentante di persona giuridica – società</b>	<b>Sesso</b>	<b>Età</b>	<b>Data nomina</b>	<b>Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse</b>	<b>Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili</b>
Filomena Villa	No	Femmina	60	24/07/2024	Sì	Presidente
Patrizia Valeriano	No	Femmina	57	24/07/2024	No	Vicepresidente
Gina Cardogna	No	Femmina	47	24/07/2024	Sì	Consigliere
Stefania Nocella	No	Femmina	42	24/07/2024	No	Consigliere
Monica Dell'ova	No	Femmina	54	24/07/2024	No	Consigliere

### **Descrizione tipologie componenti CdA:**

<b>Numero</b>	<b>Membri CdA</b>
5	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
5	di cui femmine
5	di cui soci cooperatori lavoratori

### **Modalità di nomina e durata carica**

Art. 35 (Consiglio di amministrazione)

La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione, composto da un numero di consiglieri variabile da 3 (tre) a 7 (sette), eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti il consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli amministratori durano in carica tre anni e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica.

Il consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vicepresidente. Art. 36 (Compiti del consiglio di amministrazione)

Il consiglio di amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione della cooperativa, esclusi solo quelli riservati all'assemblea dalla legge.

Il consiglio può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 cod. civ., dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei so-ci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti oppure ad un comitato esecutivo, formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega. Il consiglio di amministrazione può deliberare l'adesione della cooperativa a consorzi di cooperative, ad organismi federativi, ad organismi di rappresentanza e ad associazioni, la cui azione possa tornare utile alla cooperativa stessa ed ai soci.

Entro sei mesi gli organi delegati devono riferire al consiglio di amministrazione ed al collegio sindacale, se nominato, sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla cooperativa e dalle sue controllate.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

Il Consiglio di Amministrazione nel corso del 2024 si è riunito 2 volte, per deliberare in merito all'ammissione di soci volontari e per deliberare in merito ai contenuti previsti dall'art. 2381 c.c. e su ogni altro argomento inerente gli aspetti gestionali organizzativi. Inoltre si riunisce per deliberare l'analisi della bozza del bilancio d'esercizio e per convocare l'assemblea dei soci.

### **Tipologia organo di controllo**

#### **Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>deleghe</b>
2024	Assemblea ordinaria	24/07/2024	4	92	2
2023	Assemblea ordinaria	28/07/2023	4	84	5
2022	Assemblea ordinaria	30/06/2022	4	80	7
2021	Assemblea ordinaria	10/12/2021	1	84	5
2021	Assemblea ordinaria	29/06/2021	3	84	6
2020	Assemblea ordinaria	14/07/2020	3	84	6

La vita associativa nell'ambito di Herasmus cooperativa sociale si svolge in differenti forme e contesti. In prima battuta essa risiede nel lavoro comune finalizzato alla crescita e al benessere dell'organizzazione, che vede fra i perni della propria azione sociale la creazione di lavoro qualificato, sicuro e sostenibile per i propri soci, oltre che per i dipendenti.

La partecipazione ai momenti assembleari istituzionali, a fronte di un'ampia estensione territoriale, è promossa tramite incontri preassembleari, tramite una comunicazione capillare a ogni socio tramite un sistema di avvisi via sms e tramite la possibilità, da parte dei soci, di richiedere incontri di gruppo prima e dopo l'assemblea per approfondirne aspetti ritenuti di particolare interesse.

Numerose sono poi le iniziative a taglio socioculturale organizzate nel corso dell'anno, con particolare cura rispetto alla partecipazione dei soci, per i quali è attivo da anni anche un sistema di welfare aziendale, finalizzato al sostegno in situazioni di difficoltà e alla conciliazione vita- lavoro.

La partecipazione dei soci alla vita dell'Ente è inoltre promossa tramite lo strumento della coprogettazione, impiegato ad esempio nella definizione periodica dei programmi di welfare aziendale o in corrispondenza di momenti di approfondimento o di ricerca finalizzata alla formazione professionale.

Ogni socio, inoltre, ha accesso diretto alla dirigenza e al CDA qualora lo ritenga necessario.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

### **Tipologia di stakeholder:**

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>
Personale	Il coinvolgimento del personale è garantito dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di equipe e dalle numerose occasioni formative o di confronto tecnico condotte nei diversi settori della Cooperativa.
Soci	Oltre alla partecipazione giocata sui canali professionali, i lavoratori che sono soci della Cooperativa prendono parte ai momenti assembleari e alle numerose occasioni di partecipazione sociale già prima descritte.
Clienti/Utenti	Sia rispetto agli enti pubblici, principali clienti, sia rispetto alle famiglie a agli utenti stessi, l'approccio che caratterizza Herasmus è quello della coprogettazione, incentrato sul coinvolgimento attivo tanto dei decisori e degli enti

	territoriali quanto dei cittadini, delle famiglie e dei singoli che si avvalgono dei nostri servizi.
Fornitori	Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata raffinata e promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo, hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.
Pubblica Amministrazione	Anche rispetto ai committenti la nostra Cooperativa fa largo uso dello strumento della coprogettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali e la progettazione partecipata di servizio o interventi specifici.
Collettività	Numerose sono le iniziative socioculturali a favore del coinvolgimento della cittadinanza e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale annuale che la nostra cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione tramite diversi canali.

## 5. COMPOSIZIONE COOPERATIVA

La Cooperativa Sociale Herasmus gestisce varie strutture a seconda del servizio offerto, ognuna con un personale specializzato addetto alla cura di beneficiari differenti. Tali servizi sono:

- **Disabilità Gravissima**

Anagrafica	
Denominazione servizio	Disabilità Gravissima
Tipologia	
Ambito d'intervento	DISTRETTO FORMIA/GAETA
Committente	HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

### Utenti

**Numero utenti per genere e fasce d'età**

Età	M	F	Totale
0-12 mm (lattanti)			0
13-24 mm (semidivezzi)			0
25-36 mm (divezzi)			0
4 aa			0
5-9 aa			0
10-14 aa			0
15-19 aa			0
20-24 aa			0
25-29 aa			0
30-34 aa			0
35-39 aa			0
40-44 aa			0
45-49 aa			0
50-54 aa			0
55-59 aa			0
60-64 aa			0
65-69 aa			0
70-74 aa			0
75-79 aa			0
80-84 aa		1	1
85-89 aa			0
90-94 aa			0
95-99 aa			0
100+			0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Lavoratori</b>			
<b>Numero lavoratori per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
15-19 aa			0
20-24 aa			0
25-29 aa			0
30-34 aa			0
35-39 aa			0
40-44 aa			0
45-49 aa			0
50-54 aa			0
55-59 aa			0
60-64 aa		1	1
65-69 aa			0
70-74 aa			0
75-79 aa			0
80-84 aa			0
85-89 aa			0
90-94 aa			0
95-99 aa			0
100+			0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

<b>Titolo di studio</b>	<b>Numero</b>
Licenza di scuola primaria	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	

Diploma di scuola secondaria di secondo grado	1
Laurea di primo livello	
Laurea specialistica	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

<b>Qualifica professionale</b>	<b>Numero</b>
Addetta/o alle pulizie	
Addetta/o alla sorveglianza e custodia locali	
Addetta/o all'assolvimento di commissioni generiche	
Addetta/o ai servizi di spiaggia	
Ausiliaria/o	
Bagnina/o	
Operaia/o generica/o	
Centralinista	
Addetta/o alla cucina	
Operaia/o qualificata/o	
Autista con patente B/C	
Aiuto cuoca/o	
Addetta/o all'infanzia con funzioni non educative	
Addetta/o alla segreteria	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) non formata/o	
Operatrice/ore socio-assistenziale (Osa) non formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o non formata/o	
Operaia/o specializzata/o	
Cuoca/o	
Autista con patente D/K	

Autista soccorritrice/ore	
Autista accompagnatrice/ore	
Impiegata/o d'ordine	
Animatrice/ore senza titolo	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) formata/o	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o formata/o	
Operatrice/ore tecnico dell'assistenza	
Istruttrice/ore di attività manuali ed espressive	
Istruttrice/ore di nuoto	
Guida	
Operatore socio-sanitario (Oss)	1
Capo operaia/o	
Capo cuoca/o	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) coordinatrice/ore	
Operatrice/ore socio-assistenziale (Osa) coordinatrice/ore	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore	
Educatrice/ore senza titolo	
Maestra/o di attività manuali ed espressive	
Guida con compiti di programmazione	
Massaggiatrice/ore	
Animatrice/ore con titolo	
Infermiera/e generica/o	
Assistente all'infanzia con funzioni educative	
Operatrice/ore dell'inserimento lavorativo	
Impiegata/o di concetto	

Operatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Impiegata/o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrativa	
Educatrice/ore professionale	
Assistente sociale	
Infermiere professionale	
Capo cuoca/o-dietista	
Fisioterapista	
Terapista occupazionale	
Psicomotricista	
Logopedista	
Ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Educatrice professionale coordinatrice	
Capo ufficio	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi	
Psicologa/o	
Sociologa/o	
Pedagogista/o	
Medico	
Responsabile di area aziendale	
Responsabile di area aziendale strategica	
Direttrice/ore aziendale	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

### Contratto di lavoro

Subordinato a tempo indeterminato full time (38hh)

Subordinato a tempo indeterminato part time (<38hh)

Subordinato a tempo determinato full time (38hh)	
Subordinato a tempo determinato part time (<38hh)	
Apprendistato	
Somministrazione di lavoro	
Lavoro ripartito (cosiddetto job sharing)	
A chiamata o intermittente (cosiddetto job on call)	
A progetto	
Occasionale	1
Accessorio (voucher)	
Lavoratori autonomi	
Altro	
<b>Totale</b>	<b>1</b>

- **Home Care Premium 2022-2025**

<b>Anagrafica</b>	
Denominazione servizio	Home Care Premium 2022-2025
Tipologia	
Ambito d'intervento	Distretto Formia/Gaeta
Committente	Integrazione Socio Sanitaria

<b>Utenti</b>			
<b>Numero utenti per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
0-12 mm (lattanti)			0
13-24 mm (semidivezzi)			0
25-36 mm (divezzi)			0
4 aa			0
5-9 aa	2		2
10-14 aa	1	2	3
15-19 aa	1		1

20-24 aa		2	2
25-29 aa	1		1
30-34 aa		1	1
35-39 aa	1	1	2
40-44 aa			0
45-49 aa	1		1
50-54 aa		1	1
55-59 aa			0
60-64 aa		1	1
65-69 aa			0
70-74 aa	3	1	4
75-79 aa	2	3	5
80-84 aa	1	5	6
85-89 aa	2	6	8
90-94 aa	1	8	9
95-99 aa	1		1
100+			0
<b>Totale</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>48</b>

<b>Lavoratori</b>			
<b>Numero lavoratori per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
15-19 aa			0
20-24 aa		1	2
25-29 aa	2	3	5
30-34 aa	1	4	5
35-39 aa	3	1	4
40-44 aa		4	4

45-49 aa	3	4	7
50-54 aa	2	2	4
55-59 aa		5	5
60-64 aa		1	1
65-69 aa		1	1
70-74 aa			0
75-79 aa			0
80-84 aa			0
85-89 aa			0
90-94 aa			0
95-99 aa			0
100+			0
<b>Totale</b>	<b>11</b>	<b>26</b>	<b>38</b>

<b>Titolo di studio</b>	<b>Numero</b>
Licenza di scuola primaria	8
Diploma di scuola secondaria di primo grado	27
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	3
Laurea di primo livello	
Laurea specialistica	
<b>Totale</b>	<b>38</b>

<b>Qualifica professionale</b>	<b>Numero</b>
Addetta/o alle pulizie	
Addetta/o alla sorveglianza e custodia locali	
Addetta/o all'assolvimento di commissioni generiche	
Addetta/o ai servizi di spiaggia	

Ausiliaria/o	
Bagnina/o	
Operaia/o generica/o	
Centralinista	
Addetta/o alla cucina	
Operaia/o qualificata/o	
Autista con patente B/C	
Aiuto cuoca/o	
Addetta/o all'infanzia con funzioni non educative	
Addetta/o alla segreteria	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) non formata/o	
Operatrice/ore socio-assistenziale (Osa) non formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o non formata/o	28
Operaia/o specializzata/o	
Cuoca/o	
Autista con patente D/K	
Autista soccorritrice/ore	
Autista accompagnatrice/ore	
Impiegata/o d'ordine	
Animatrice/ore senza titolo	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) formata/o	
Operatrice/ore socio-assistenziale (Osa) formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o formata/o	
Operatrice/ore tecnico dell'assistenza	
Istruttrice/ore di attività manuali ed espressive	
Istruttrice/ore di nuoto	

Guida	
Operatore socio-sanitario (Oss)	5
Capo operaia/o	
Capo cuoca/o	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) coordinatrice/ore	
Operatrice/ore socio-assistenziale (Osa) coordinatrice/ore	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore	
Educatrice/ore senza titolo	
Maestra/o di attività manuali ed espressive	
Guida con compiti di programmazione	
Massaggiatrice/ore	
Animatrice/ore con titolo	
Infermiera/e generica/o	
Assistente all'infanzia con funzioni educative	
Operatrice/ore dell'inserimento lavorativo	
Impiegata/o di concetto	
Operatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Impiegata/o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrativa	
Educatrice/ore professionale	4
Assistente sociale	
Infermiere professionale	
Capo cuoca/o-dietista	
Fisioterapista	1
Terapista occupazionale	
Psicomotricista	
Logopedista	
Ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	

Educatrice professionale coordinatrice	
Capo ufficio	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi	
Psicologa/o	
Sociologa/o	
Pedagogista/o	
Medico	
Responsabile dell'area aziendale	
Responsabile dell'area aziendale strategica	
Direttrice/ore aziendale	
<b>Totale</b>	<b>38</b>

<b>Contratto di lavoro</b>	
Subordinato a tempo indeterminato full time (38hh)	
Subordinato a tempo indeterminato part time (<38hh)	
Subordinato a tempo determinato full time (38hh)	
Subordinato a tempo determinato part time (<38hh)	
Apprendistato	
Somministrazione di lavoro	
Lavoro ripartito (cosiddetto job sharing)	
A chiamata o intermittente (cosiddetto job on call)	
A progetto	
Occasionale	38
Accessorio (voucher)	
Lavoratori autonomi	
Altro	

- **Legge Regionale 162/98**

<b>Anagrafica</b>	
Denominazione servizio	Legge Regionale 162/98
Tipologia	
Ambito d'intervento	Distretto Formia/Gaeta
Committente	HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

<b>Utenti</b>			
<b>Numero utenti per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
0-12 mm (lattanti)	1		1
13-24 mm (semidivezzi)			0
25-36 mm (divezzi)			0
4 aa			0
5-9 aa			0
10-14 aa			0
15-19 aa			0
20-24 aa	1	1	2
25-29 aa			0
30-34 aa			0
35-39 aa			0
40-44 aa			0
45-49 aa		1	1
50-54 aa		1	1

55-59 aa			0
60-64 aa		1	1
65-69 aa			0
70-74 aa			0
75-79 aa			0
80-84 aa			0
85-89 aa			0
90-94 aa			0
95-99 aa			0
100+			0
<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

<b>Lavoratori</b>			
<b>Numero lavoratori per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
15-19 aa			0
20-24 aa			
25-29 aa		1	1
30-34 aa		1	1
35-39 aa		2	2
40-44 aa			0
45-49 aa			0
50-54 aa			0
55-59 aa		2	2
60-64 aa			0
65-69 aa			0

70-74 aa				0
75-79 aa				0
80-84 aa				0
85-89 aa				0
90-94 aa				0
95-99 aa				0
100+				0
	<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

<b>Titolo di studio</b>	<b>Numero</b>
Licenza di scuola primaria	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Laurea di primo livello	1
Laurea specialistica	
	<b>Totale</b>
	<b>6</b>

<b>Qualifica professionale</b>	<b>Numero</b>
Addetta/o alle pulizie	
Addetta/o alla sorveglianza e custodia locali	
Addetta/o all'assolvimento di commissioni generiche	
Addetta/o ai servizi di spiaggia	
Ausiliaria/o	
Bagnina/o	
Operaia/o generica/o	
Centralinista	

Addetta/o alla cucina	
Operaia/o qualificata/o	
Autista con patente B/C	
Aiuto cuoca/o	
Addetta/o all'infanzia con funzioni non educative	
Addetta/o alla segreteria	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) non formata/o	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) non formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o non formata/o	
Operaia/o specializzata/o	
Cuoca/o	
Autista con patente D/K	
Autista soccorritrice/ore	
Autista accompagnatrice/ore	
Impiegata/o d'ordine	
Animatrice/ore senza titolo	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) formata/o	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o formata/o	5
Operatrice/ore tecnico dell'assistenza	
Istruttrice/ore di attività manuali ed espressive	
Istruttrice/ore di nuoto	
Guida	
Operatore sociosanitario (Oss)	
Capo operaia/o	
Capo cuoca/o	

Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) coordinatrice/ore	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) coordinatrice/ore	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore	
Educatrice/ore senza titolo	
Maestra/o di attività manuali ed espressive	
Guida con compiti di programmazione	
Massaggiatrice/ore	
Animatrice/ore con titolo	
Infermiera/e generica/o	
Assistente all'infanzia con funzioni educative	
Operatrice/ore dell'inserimento lavorativo	
Impiegata/o di concetto	
Operatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Impiegata/o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrativa	
Educatrice/ore professionale	1
Assistente sociale	
Infermiere professionale	
Capo cuoca/o-dietista	
Fisioterapista	
Terapista occupazionale	
Psicomotricista	
Logopedista	
Ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Educatrice professionale coordinatrice	
Capo ufficio	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici	

Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi	
Psicologa/o	
Sociologa/o	
Pedagogista/o	
Medico	
Responsabile dell'area aziendale	
Responsabile dell'area aziendale strategica	
Direttrice/ore aziendale	
<b>Totale</b>	<b>6</b>

<b>Contratto di lavoro</b>	
Subordinato a tempo indeterminato full time (38hh)	
Subordinato a tempo indeterminato part time (<38hh)	
Subordinato a tempo determinato full time (38hh)	
Subordinato a tempo determinato part time (<38hh)	
Apprendistato	
Somministrazione di lavoro	
Lavoro ripartito (cosiddetto job sharing)	
A chiamata o intermittente (cosiddetto job on call)	
A progetto	
Occasionale	6
Accessorio (voucher)	
Lavoratori autonomi	
Altro	
<b>Totale</b>	<b>6</b>

- **Centro Diurno**

<b>Anagrafica</b>	
Denominazione servizio	Centro Diurno "Il Centro"
Tipologia	
Ambito d'intervento	Comune di Formia
Committente	HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

<b>Utenti</b>			
<b>Numero utenti per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
0-12 mm (lattanti)			0
13-24 mm (semidivezzi)	1		1
25-36 mm (divezzi)			0
4 aa			0
5-9 aa			0
10-14 aa			0
15-19 aa	1		1
20-24 aa	1		1
25-29 aa	3		3
30-34 aa	3	1	4
35-39 aa			0
40-44 aa	2	1	3
45-49 aa	1		1
50-54 aa	1	1	2
55-59 aa	1	1	2
60-64 aa	1	1	2
65-69 aa			0
70-74 aa			0

75-79 aa				0
80-84 aa				0
85-89 aa				0
90-94 aa				0
95-99 aa				0
100+				0
<b>Totale</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		<b>20</b>

<b>Lavoratori</b>			
<b>Numero lavoratori per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
15-19 aa			0
20-24 aa			
25-29 aa		1	1
30-34 aa	1	1	2
35-39 aa		3	3
40-44 aa	1	4	5
45-49 aa			0
50-54 aa		2	2
55-59 aa	1		1
60-64 aa			0
65-69 aa			0
70-74 aa			0
75-79 aa			0
80-84 aa			0
85-89 aa			0

90-94 aa			0
95-99 aa			0
100+			0
	<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>11</b>

<b>Titolo di studio</b>	<b>Numero</b>
Licenza di scuola primaria	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	8
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Laurea di primo livello	1
Laurea specialistica	
	<b>Totale</b>
	<b>14</b>

<b>Qualifica professionale</b>	<b>Numero</b>
Addetta/o alle pulizie	
Addetta/o alla sorveglianza e custodia locali	
Addetta/o all'assolvimento di commissioni generiche	
Addetta/o ai servizi di spiaggia	
Ausiliaria/o	
Bagnina/o	
Operaia/o generica/o	
Centralinista	
Addetta/o alla cucina	
Operaia/o qualificata/o	
Autista con patente B/C	
Aiuto cuoca/o	1
Addetta/o all'infanzia con funzioni non educative	

Addetta/o alla segreteria	1
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) non formata/o	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) non formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o non formata/o	1
Operaia/o specializzata/o	
Cuoca/o	
Autista con patente D/K	
Autista soccorritrice/ore	
Autista accompagnatrice/ore	
Impiegata/o d'ordine	
Animatrice/ore senza titolo	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) formata/o	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o formata/o	
Operatrice/ore tecnico dell'assistenza	
Istruttrice/ore di attività manuali ed espressive	
Istruttrice/ore di nuoto	
Guida	
Operatore sociosanitario (Oss)	5
Capo operaia/o	
Capo cuoca/o	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) coordinatrice/ore	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) coordinatrice/ore	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore	
Educatrice/ore senza titolo	1
Maestra/o di attività manuali ed espressive	
Guida con compiti di programmazione	

Massaggiatrice/ore	
Animatrice/ore con titolo	
Infermiera/e generica/o	
Assistente all'infanzia con funzioni educative	
Operatrice/ore dell'inserimento lavorativo	
Impiegata/o di concetto	
Operatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Impiegata/o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrativa	
Educatrice/ore professionale	1
Assistente sociale	
Infermiere professionale	1
Capo cuoca/o-dietista	
Fisioterapista	
Terapista occupazionale	
Psicomotricista	
Logopedista	
Ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Educatrice professionale coordinatrice	
Capo ufficio	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi	1
Psicologa/o	1
Sociologa/o	
Pedagogista/o	
Medico	
Responsabile dell'area aziendale	
Responsabile dell'area aziendale strategica	
Direttrice/ore aziendale	1

<b>Totale</b>	<b>14</b>
---------------	-----------

<b>Contratto di lavoro</b>	
Subordinato a tempo indeterminato full time (38hh)	6
Subordinato a tempo indeterminato part time (<38hh)	6
Subordinato a tempo determinato full time (38hh)	
Subordinato a tempo determinato part time (<38hh)	
Apprendistato	
Somministrazione di lavoro	
Lavoro ripartito (cosiddetto job sharing)	
A chiamata o intermittente (cosiddetto job on call)	
A progetto	2
Occasionale	
Accessorio (voucher)	
Lavoratori autonomi	
Altro	
<b>Totale</b>	<b>14</b>

- **Fondo non autosufficienza**

<b>Anagrafica</b>	
Denominazione servizio	Fondo non autosufficienza L.R. 20 del 23/11/2006
Tipologia	
Ambito d'intervento	DISTRETTO FORMIA/GAETA
Committente	HERASMUS SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
Provincia	
Cooperativa affidataria 1	
Cooperativa affidataria 2	

Cooperativa affidataria 3	
Cooperativa affidataria 4	

<b>Utenti</b>			
<b>Numero utenti per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
0-12 mm (lattanti)			0
13-24 mm (semidivezzi)			0
25-36 mm (divezzi)			0
4 aa			0
5-9 aa			0
10-14 aa			0
15-19 aa			0
20-24 aa			0
25-29 aa			0
30-34 aa			0
35-39 aa			0
40-44 aa			0
45-49 aa			0
50-54 aa			0
55-59 aa			0
60-64 aa			0
65-69 aa		1	1
70-74 aa			0
75-79 aa			0
80-84 aa			0
85-89 aa			0

90-94 aa		1	1
95-99 aa			0
100+			0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

<b>Lavoratori</b>			
<b>Numero lavoratori per genere e fasce d'età</b>			
<b>Età</b>	<b>M</b>	<b>F</b>	<b>Totale</b>
15-19 aa			0
20-24 aa			0
25-29 aa			0
30-34 aa			0
35-39 aa			0
40-44 aa			0
45-49 aa			0
50-54 aa			0
55-59 aa	1		1
60-64 aa		1	1
65-69 aa			0
70-74 aa			0
75-79 aa			0
80-84 aa			0
85-89 aa			0
90-94 aa			0
95-99 aa			0
100+			0

<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
---------------	----------	----------	----------

Titolo di studio	Numero
Licenza di scuola primaria	
Diploma di scuola secondaria di primo grado	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2
Laurea di primo livello	
Laurea specialistica	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

Qualifica professionale	Numero
Addetta/o alle pulizie	
Addetta/o alla sorveglianza e custodia locali	
Addetta/o all'assolvimento di commissioni generiche	
Addetta/o ai servizi di spiaggia	
Ausiliaria/o	
Bagnina/o	
Operaia/o generica/o	
Centralinista	
Addetta/o alla cucina	
Operaia/o qualificata/o	
Autista con patente B/C	
Aiuto cuoca/o	
Addetta/o all'infanzia con funzioni non educative	
Addetta/o alla segreteria	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) non formata/o	

Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) non formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o non formata/o	
Operaia/o specializzata/o	
Cuoca/o	
Autista con patente D/K	
Autista soccorritrice/ore	
Autista accompagnatrice/ore	
Impiegata/o d'ordine	
Animatrice/ore senza titolo	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) formata/o	1
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) formata/o	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o formata/o	
Operatrice/ore tecnico dell'assistenza	
Istruttrice/ore di attività manuali ed espressive	
Istruttrice/ore di nuoto	
Guida	
Operatore sociosanitario (Oss)	1
Capo operaia/o	
Capo cuoca/o	
Assistente domiciliare e dei servizi tutelari (Adest) coordinatrice/ore	
Operatrice/ore socioassistenziale (Osa) coordinatrice/ore	
Addetto all'assistente di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore	
Educatrice/ore senza titolo	
Maestra/o di attività manuali ed espressive	
Guida con compiti di programmazione	
Massaggiatrice/ore	
Animatrice/ore con titolo	

Infermiera/e generica/o	
Assistente all'infanzia con funzioni educative	
Operatrice/ore dell'inserimento lavorativo	
Impiegata/o di concetto	
Operatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Impiegata/o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrativa	
Educatrice/ore professionale	
Assistente sociale	
Infermiere professionale	
Capo cuoca/o-dietista	
Fisioterapista	
Terapista occupazionale	
Psicomotricista	
Logopedista	
Ricercatrice/ore dei servizi informativi e di orientamento	
Educatrice professionale coordinatrice	
Capo ufficio	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi semplici	
Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi	
Psicologa/o	
Sociologa/o	
Pedagogista/o	
Medico	
Responsabile dell'area aziendale	
Responsabile dell'area aziendale strategica	
Direttrice/ore aziendale	

<b>Totale</b>	<b>2</b>
---------------	----------

<b>Contratto di lavoro</b>	
Subordinato a tempo indeterminato full time (38hh)	
Subordinato a tempo indeterminato part time (<38hh)	
Subordinato a tempo determinato full time (38hh)	
Subordinato a tempo determinato part time (<38hh)	
Apprendistato	
Somministrazione di lavoro	
Lavoro ripartito (cosiddetto job sharing)	
A chiamata o intermittente (cosiddetto job on call)	
A progetto	
Occasionale	2
Accessorio (voucher)	
Lavoratori autonomi	
Altro	
<b>Totale</b>	<b>2</b>

**Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)**

<b>LAVORATORI NORMODOTATI E SVANTAGGIATI</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>TOT</b>
--	----------	----------	------------

Lavoratori non-svantaggiati	16	11	27
Lavoratori disabili (fisici, psichici, sensoriali)	4	3	7
Lavoratori tossicodipendenti			0
Lavoratori salute mentale			0

Lavoratori detenuti ed ex detenuti			0
------------------------------------	--	--	---

LAVORATORI PER FASCIA D'ETA'	F	M	TOT
------------------------------	---	---	-----

15-19 aa			0
20-24 aa	1	2	3
25-29 aa	2	7	9
30-34 aa	1	3	4
35-39 aa	4	1	5
40-44 aa	5		5
45-49 aa	2		2
50-54 aa	3		3
55-59 aa	2	1	3
60-64 aa			0
65-69 aa			0
70-74 aa			0
<b>Totale lavoratori per fasce d'età (*)</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>34</b>

LAVORATORI PER SCOLARITA'	F	M	TOT
---------------------------	---	---	-----

Laurea	3		3
Laurea triennale	6		6
Scuola media superiore	11	13	24
Scuola media inferiore		1	1
Scuola elementare			0
Nessun titolo			0

<b>Totale lavoratori per scolarità (*)</b>	20	14	34
--	----	----	----

<b>LAVORATORI PER NAZIONALITA'</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>TOT</b>
------------------------------------	----------	----------	------------

Italiani	20	13	33
Europei non italiani (paesi Ue)		1	1
Non europei			0
<b>Totale lavoratori per nazionalità (*)</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>34</b>

<b>PROFILI PROFESSIONALI</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>TOT</b>
------------------------------	----------	----------	------------

<b>A1 (ex 1° livello)</b>			
Addetta/ o pulizie/ sorveglianza/ custodia / commissioni/ spiaggia		2	2
Ausiliaria/ o			0
Altro (specificare tra parentesi)		1	1
<b>TOTALE A1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

<b>A2 (ex 2° livello)</b>			
Operaia/ o generica/ o			0
Addetta/ o alla cucina			0
Centralinista			0
Bagnina/ o			0
Altro (specificare tra parentesi)			0
<b>TOTALE A2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

<b>B1 (ex 3° livello)</b>			
Operaia/ o qualificata/ o			0
Autista con patente B/ C			0
Aiuto cuoca/ o	1		1
Addetta/ o all'infanzia con funzioni non educative			0
Addetta/ o alla segreteria		1	1
Adest/ Osa/ Assistente di base comunque definito/ a non formata/ o		2	2

Altro (specificare tra parentesi)	3		3
<b>TOTALE B1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>7</b>

### C1 (ex 4° livello)

Operaia/ o specializzata/ o			0
Cuoca/ o			0
Autista con patente D/ K			0
Autista soccorritrice/ ore o accompagnatrice/ ore			0
Impiegata/ o d'ordine			0
Animatrice/ ore senza titolo			0
Adest/ Osa/ Assistente di base comunque definito/ a formata/ o			0
Oss operante in servizi socio-assistenziali o socio-educativi		3	3
Operatrice/ ore tecnico dell'assistenza			0
Istruttrice/ ore di attività manuali ed espressive			0
Istruttrice/ ore di nuoto			0
Guida			0
Altro (specificare tra parentesi)	1		1
<b>TOTALE C1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

### C2 (nuovo)

Oss operante in servizi socio-sanitari	2		2
<b>TOTALE C2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### C3 (ex 5° livello)

Capo operaia/ o			0
Capo cuoca/ o			0
Adest/ Osa/ Assistente di base comunque definito/ a coordinatrice/ ore			0
Altro (specificare tra parentesi)	1		1
<b>TOTALE C3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### D1 (ex 5° livello)

Educatrice/ ore senza titolo	2		2
Maestra/ o di attività manuali ed espressive			0
Guida con compiti di programmazione			0

Massaggiatrice/ ore			0
Animatrice/ ore con titolo	1		1
Infermiera/ e generica/ o	1		1
Assistente all'infanzia con funzioni educative			0
Operatrice/ ore dell'inserimento lavorativo			0
Impiegata/ o di concetto			0
Operatrice/ ore dei servizi informativi e di orientamento			0
Altro (specificare tra parentesi)			0
<b>TOTALE D1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>

### **D2 (ex 6° livello)**

Impiegata/ o di concetto con responsabilità specifiche in area amministrative			0
Educatrice/ ore professionale	1		1
Assistente sociale			0
Infermiere professionale			0
Capocuoca/ o - dietista			0
Terapista della riabilitazione (logopedista, fisioterapista, ecc.)			0
Ricercatrice/ ore dei servizi informativi e di orientamento			0
Altro (specificare tra parentesi)			0
<b>TOTALE D2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### **D3 (ex 7° livello)**

Educatrice/ ore professionale coordinatore			0
Altro (ass. sociale coordinatore, ing. Informatico)			0
<b>TOTALE D3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **E1 (ex 7° livello)**

Capo ufficio			0
Coordinatrice/ ore di unità operativa e/o servizi semplici	1		1
Altro (specificare tra parentesi)			0
<b>TOTALE E2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

### **E2 (ex 8° livello)**

Coordinatrice/ ore di unità operativa e/o servizi complessi	1		1
Psicologa/ o	1		1
Sociologa/ o			0
Pedagogista			0
Medico			0
Altro (specificare tra parentesi) Responsabile contabilità			0
<b>TOTALE E2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

### **F1 (ex 9° livello)**

Responsabile di area aziendale			0
Psicologa/ o, sociologa/ o, pedagogista/ o medici (con 5 anni di esperienze nel mondo coop)			0
Altro (specificare tra parentesi) Coordinatrice laureata			0
<b>TOTALE F1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### **F2 (ex 10° livello)**

Responsabile di area aziendale strategica			0
Direttrice/ ore aziendale	1		1
Altro (specificare tra parentesi)			0
<b>TOTALE F2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

<b>TOTALE OCCUPATI*</b>	<b>17</b>	<b>9</b>	<b>26</b>
-------------------------	-----------	----------	-----------

### **COLLABORAZIONI CONTINUATIVE**

...	1	7	8
-----	---	---	---

### **LAVORATORI AUTONOMI**

...			0
-----	--	--	---

### **ALTRE TIPOLOGIE DI CONTRATTO**

...			0
-----	--	--	---

<b>TOTALE LAVORATORI</b>	17	16	34
--------------------------	----	----	----

**Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"**

	<b>Tipologia compenso</b>
Membri Cda	Svolgono la loro opera gratuitamente
Dirigenti	Retribuzione
Associati	Retribuzione

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL cooperative sociali**

## **6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ**

### **Dimensioni di valore e obiettivi di impatto**

**Sviluppo economico del territorio, capacità di generare valore aggiunto economico, attivazione di risorse economiche "comunitarie" e aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite**

La Cooperativa è impegnata a fianco degli enti committenti nella progettazione e gestione di misure a contrasto della non inclusione di soggetti svantaggiati e a favore della conciliazione vita lavoro dei cittadini. In secondo luogo, tramite la progettazione per bandi di finanziamento, Erasmus coop. sociale contribuisce all'attivazione territoriale di risorse comunitaria, sia in modo dirette (bandi europei) sia indiretto (bandi POR FSE Regione Lazio).

**Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie negli organi decisionali**

Nell'ambito degli organi apicali, CDA e Dirigenti, la percentuale di categorie connesse alle pari opportunità è il 100 %. Nell'ambito del governo dei servizi specifici si attesta a oltre l'70%.

**Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovra istruiti**

I titoli di studio sono mediamente adeguati e non superiori al tipo di mansioni in cui sono inquadrati i lavoratori.

**Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento**

L'azione della Cooperativa sul territorio consente, proporzionalmente al suo sviluppo commerciale, di creare e garantire nuovi posti di lavoro qualificati. La maggior parte dei lavoratori sono assunti a tempo indeterminato, nell'ambito di servizi a gestione stabile o comunque garantiti dall'articolo 37 CCNL.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate.** Nell'ambito dei servizi psicosociali gestiti territorialmente numerosi sono i progetti di empowerment personale condotti a beneficio di persone svantaggiate.

**Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita**

Oltre agli specifici progetti di empowerment personale e del nucleo familiare, numerosi sono gli utenti per i quali è stato possibile garantire un generale innalzamento delle condizioni di qualità della vita, ad esempio in relazione ai disabili e alle loro famiglie.

**Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato**

L'ambito di azione della cooperativa consente la costruzione di un sistema di offerta integrato che spazia fra diversi target di utenza (anziani, disabili, minori e famiglie) e di diverse tipologie di servizio (territoriali, semiresidenziali, residenziali, domiciliari)

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, risparmio per la p.a. e aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:**

Collaborazione a bandi di finanziamento.

**Conseguenze sulle politiche pubbliche, rapporti con istituzioni pubbliche e aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:**

Partecipazione a processi di sperimentazione territoriale in partnership con enti pubblici e reti del Terzo Settore.

**Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)**

**Numero attività esterne: 20**

**Tipologia:** attività ricreative  
per disabili

### **Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse**

L'output delle attività è rappresentato dall'empowerment socio-territoriale e dall'incremento della qualità della vita delle persone prese in carico.

### **Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)**

Iso 9001: 2015

### **Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati**

Gli obiettivi di gestione derivano annualmente dall'analisi dei processi fondamentali dell'Organizzazione, mappati e trattati nell'ambito del sistema Iso 9001:2015. La normativa Iso prevede che annualmente sia obbligatorio redigere il documento di Riesame della Direzione, all'interno dei quali sono riportati e trattati estesamente gli obiettivi di gestione, la loro individuazione e i fattori rilevanti per il loro raggiungimento, del cui livello si dà conto. Al fine di non duplicare documenti e di ottimizzare risorse, si rimanda al documento di Riesame Direzione redatto annualmente e disponibile dal mese di Gennaio 2023.

### **Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure attuate per prevenire tali situazioni**

Come espresso precedentemente, si rimanda al documento di Riesame Direzione redatto annualmente e disponibile dal mese di gennaio 2023.

## **7.SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

### **DATI ECONOMICI**

Per i dati economici patrimoniali e finanziari si rinvia la bilancio d'esercizio 2024 pubblicato al Registro delle Imprese e sul sito internet dell'Ente.

### **Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)**

Promozione iniziative di raccolta fondi:

La cooperativa non prevede attività di raccolta fondi, salvo la campagna informativa per la destinazione del 5 x 1000, condotta tramite sito internet.

### **Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse**

La cooperativa, pur non attivando attività specifiche di raccolta fondi, distribuisce fra gli stakeholders una comunicazione economica-sociale sulle attività svolte.

### **ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità

dei prodotti/processi? Sì